



## **Procès-verbal de la réunion du CA 2021-01**

17 mai 2022 – Salle municipale de Bouchette

Présences: André Patry, secrétaire, Jacques Cyr, trésorier, Jacques Lafleur, Nancy Madaire, Marthe Gravelle et Monique Poirier, conseillère de Bouchette

Absences : Kevin Russell, Bruno Paul, Jim Chevrier, Alain DeSève, Richard Ducharme

Secrétaire et président d'assemblée : André Patry

### **1) Approbation de l'ordre du jour**

L'ordre du jour suivant a été proposé par Jacques Cyr et adopté.

#### **Items**

1) *Approbation de l'ordre du jour*

2) *Suivi des dossiers rapportés dans le procès-verbal du 5 septembre 2021:*

a) <i>RSVL</i>	k) <i>Règlement de contrôle pour feux d'artifices</i>
b) <i>Tests d'eau annuels pour coliformes fécaux</i>	l) <i>Sécurité du grand chenal les weekend</i>
c) <i>Site Web</i>	m) <i>Poste à la Présidence</i>
d) <i>ROLRIV</i>	n) <del><i>Bassin versant du Grand Lac Rond</i></del>
e) <i>Renouvellement des cartes de membre</i>	o) <i>Motion pour ajouter une catégorie (ex. Nos lacs et cours d'eau) aux ordres du jour des rencontres mensuelles des conseils municipaux.</i>
f) <i>Gestion du niveau de l'eau /Projet de barrage</i>	p) <i>Contrôle de la navigation sur le lac</i>
g) <i>Ensemencement</i>	q) <i>Bouées supplémentaires</i>
h) <i>Lavage des bateaux (lettre)</i>	r) <i>Inventaire Myriophylle</i>
i) <i>Contrôle du phragmite</i>	s) <i>Inspection des bandes riveraines</i>
j) <i>Entretien du sentier</i>	t) <i>Dépenses de secrétariat</i>

3) *Approbation du procès-verbal du 5 septembre 2021*

4) *Finances*

5) *Nouveaux dossiers –*

a) *Préparation de la rencontre annuelle*

6) *Varia*

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

7) *Prochaine rencontre*

8) *Fermeture de la réunion*

### **2) Adoption du procès-verbal de la réunion précédente**

Jacques Lafleur a proposé d'adopter le PV du 5 sept. 2021. Adopté

### **3) Dossiers non résolus des rencontres précédentes**

- a) RSVL – Jacques Lafleur a fait un bref sommaire des fonctions du RSVL, des tests effectués et des résultats disponibles sur le site web. Il a mentionné qu'il avait réinscrit notre Association au



## Association Grand Lac Rond (Lac Roddick)

programme et payé la somme de \$250 via le trésorier Jacques Cyr. Il a en outre précisé que les résultats de l'année passée était assez bon. Les tests d'une des stations qualifiait notre lac d'ultra oligotrophe tandis que l'autre station montrait une qualité moindre avec une classification oligotrophe. Il a acheté un nouveau disque Secchi et va faire les tests requis cet été. André a demandé à Jacques s'il pouvait confirmer que depuis 2011 les tests Secchi du niveau de clarté de l'eau montraient une perte de clarté de .5 mètres et de l'en aviser. Il a été décidé d'un commun accord de ne pas demander aux municipalités de partager les coûts de ce programme vu le montant peu élevé. **À faire par Jacques Lafleur**

- b) Tests d'eau annuelle de baignade – Jacques Lafleur a mentionné qu'il allait faire les 22 tests en Septembre 2022 et les envoyer au laboratoire Microb. Pas de résolution pour ce programme annuel. **À faire par Jacques Lafleur**
- c) Site Web

André a rapporté qu'il continuait à tenir à jour le site web. Les pages concernant les niveaux de l'eau, la liste des membres, les tests d'eau de baignade, les tests RSVL sont celles les plus couramment modifiées. Il a ajouté qu'il continuait à chercher une façon de restreindre l'accès à certaines pages du site aux membres seulement. **À suivre par André**
- d) ROLRIV (base de données des riverains du GLR) – André a rapporté qu'il avait envoyé un courriel à la MRCVG pour indiquer l'importance de ROLRIV pour les associations de lac. Il a aussi fait des démarches auprès du Président du RPEVG Francis LeBlanc pour demander que soit remis en place le programme. À ce jour, pas de succès et André a mentionné qu'il allait modifier l'application et utiliser la copie de 2021 de ROLRIV comme base de données pour fonctionner. Toutefois, les ventes/achats et nouvelles constructions ne feront plus partie de ROLRIV lors de l'envoi des renouvellements. Il a ajouté que l'imbroglio causé par le départ d'André Beauchemin et le refus de la MRC lui a causé des pertes de données qu'il essayait de récupérer. Le formulaire sondage du RPEVG a été envoyé. **À suivre par André**
- e) Renouvellement des cartes de membres – André a proposé d'envoyer une infolettre aux membres avec courriel afin de les informer à propos de la rencontre annuelle et les inciter à s'inscrire comme membre. **À compléter par André**
- f) Gestion du niveau de l'eau et barrage – Michael continue à faire son travail et il a eu plusieurs interaction avec le Centre d'Expertise hydrique du Québec à propos de l'inondation. André a mentionné que les municipalités devraient être plus proactives dans la gestion des inondations. **À suivre par André**
- g) Ensemencement

Kevin Russell, absent, a envoyé un courriel avant la rencontre pour dire qu'il n'y avait pas assez d'argent en banque présentement pour acheter du poisson. **À suivre par Kevin**
- h) Lavage de bateaux

La conseillère Monique Poirier a mentionné que le Conseil municipal de Bouchette poursuivait ses démarches afin de mettre en place une station de lavage. **À suivre auprès du conseil de Bouchette.**
- i) Demande d'aide pour contrer le phragmite – André a mentionné qu'il avait demandé à la biologiste Annie Parent d'envoyer le rapport. **À suivre par André**
- j) Entretien du sentier – Marthe va contacter Jim Chevrier pour avoir un compte-rendu.



## Association Grand Lac Rond (Lac Roddick)

- k) Contrôle des feux d'artifice – À suivre par la conseillère Monique Pelletier. **En attente de Bouchette et Ste-Thérèse.**
  - l) Sécurité du grand chenal les weekends –  
Jacques Cyr va appeler la sûreté pour demander une patrouille l'an prochain. **À suivre par Jacques**
  - m) Poste à la présidence. - André a mentionné qu'à la rencontre annuelle, on allait essayer de recruter de nouveaux membres pour le Ca et des nominations aux différents postes se feront à la
  - n) Bassin versant – fermé
  - o) Motion pour ajouter une catégorie (ex. Nos lacs et cours d'eau) André a mentionné qu'il n'avait pas eu de succès dans sa démarche mais qu'il allait se reprendre avec un dossier plus étoffé.
  - p) Contrôle de la navigation sur le lac  
Dossier de Nancy Madaire à suivre. **À faire par Nancy**
  - q) Bouées supplémentaires à des endroits stratégiques  
Marthe Gravelle a proposé d'allouer une somme d'environ \$100 pour réparer les bouées. **Adopté et à suivre par André**
  - r) Suivi de l'inventaire du myriophylle à épis  
André a rapporté qu'il avait contacté la biologiste laquelle lui avait promis d'envoyer le rapport bientôt. **À suivre par André**
  - s) Inspection des bandes riveraines  
La conseillère Monique Pelletier a rapporté que l'inspecteur municipal avait de la difficulté à faire appliquer le règlement. André a mentionné qu'il y avait trop d'infractions flagrantes autour du lac et que des amendes devraient être données. **À suivre par André**
  - t) Dépenses du secrétariat  
Marthe a proposé le remboursement des dépenses de bureau de \$162 à André
- 4) **États financiers**  
Jacques Cyr a déposé le bilan financier. Le solde au 30 juin est de \$7,255
- 5) **Nouveaux dossiers**
- 6) **Varia**  
Préparation de la rencontre annuelle – La date du 3 juillet à 10h à Bouchette a été proposé et accepté
- 7) **Date de la prochaine rencontre du CA**  
a) 21 juin à Bouchette à 10h.
- 8) **Fermeture de la rencontre**  
Proposé par Jacques Cyr 12h15